



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2020 № 258 -п

г. Заволжск

О внесении изменений в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2015 № 485-п «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», в целях приведения Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 в соответствие с действующим законодательством, администрация Заволжского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить и внести в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2015 № 485-п «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3» следующие изменения (прилагается).

2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (Мазилова Е.Ю.) осуществить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Заволжского муниципального района Ивановской области и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Заволжского
муниципального района**



А.В. ПОТАНИН

Утверждено
Постановлением администрации
Заволжского муниципального района
Ивановской области
от 11.01.2016 № 158 -п
А.В. Потанин

**Изменения в постановление администрации Заволжского
муниципального района Ивановской области от 10.12.2015 № 485-п
«Об утверждении Устава Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3»**

1. Пункт 2.8 Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.»

2. Пункт 2.9 Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.»

3. Пункт 5.7 Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Директор является председателем Педагогического совета, контролирует исполнение его решений. Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов постоянно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным приказом директора учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие режима работы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;

- принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- принятие основных образовательных программ;

- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- иные вопросы организации образовательного процесса.»

4. Пункт 5.8 Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Учреждения;
- обучающихся (из обучающихся 9 класса старше 14 лет).

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

Общая численность Управляющего совета - 12 человек:

- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- представитель Учредителя – 1 (назначается Учредителем);
- от обучающихся 9 класса – 2-3 чел. (избираются обучающимися);
- от родителей 4 чел. (избираются родителями);
- от работников общеобразовательной организации – 2 чел. (избираются Педагогическим советом);
- кооптируемых членов – от 1 до 2 чел.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает: режим занятий обучающихся; программу развития Учреждения; основные образовательные программы Учреждения; Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы;

- участвует в принятии решений о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

- утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

- имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

- имеет право предлагать изменения и (или) дополнения в настоящий Устав;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета нормативным правовым актом Учреждения.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администраций Учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся постоянно.